

MICROPROCESSO SALA DE VACINA

O PROCESSO DE CONSTRUÇÃO SOCIAL DA APS



Macroprocessos de Autocuidado Apoiado



Macroprocessos de Atenção Domiciliar

5

Macroprocessos de Demandas Administrativas

4

Macroprocessos de Atenção Preventiva

3

Macroprocessos de Atenção às Condições Crônicas não agudizadas, Enfermidades e Pessoas Hiperutilizadoras

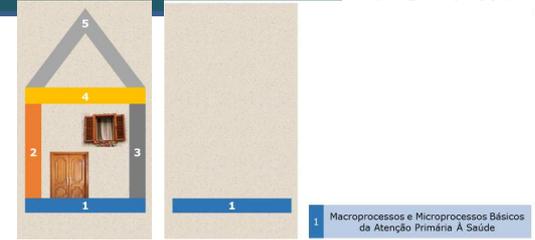
2

Macroprocessos de Atenção aos Eventos Agudos

1

Intervenções na Estrutura e Macroprocessos e Microprocessos Básicos

Alicerce da APS



- Intervenções na estrutura: recursos humanos, recursos físicos, recursos materiais, recursos financeiros

Fonte: Mendes EV. A construção social da atenção primária à saúde. 2015.

ALICERCE DA APS

1 Macroprocessos básicos da APS:

- territorialização
- cadastramento das famílias
- classificação de riscos familiares
- diagnóstico local
- estratificação de risco das condições crônicas
- programação e monitoramento por estratos de risco
- agenda
- contratualização

**DÃO SUPORTE AO
ATENDIMENTO**



ALICERCE DA APS

1 Microprocessos básicos da APS:

- Acolhimento inicial do usuário
- Recepção – BLOCO DE HORAS
- Fluxos internos
- Vacinação
- Curativo
- Farmácia
- Dispensação de medicamentos
- Coleta de exames
- Procedimentos terapêuticos
- Prontuário eletrônico



**GARANTEM
QUALIDADE E
SEGURANÇA DAS
PESSOAS**



**Onde está a
sala de vacina
na casa da
APS?**

Onde está a sala de vacina na casa da APS?



Macroprocesso
Atenção Preventiva

Microprocesso básico
Alicerce da Casa



PROCESSO: CONCEITO

PROCESSO é um conjunto de operações sucessivas e ou paralelas que proporcionam um resultado bem definido.

PROCESSO: CONCEITO

Para a Fundação Nacional da Qualidade (2008), processo é qualquer ação ou atividade que transforme uma entrada numa saída e agrega valor para o cliente final.

PORQUE GERENCIAR PROCESSO?

- São vários os motivos, mas podemos destacar:
- Reduzir a variabilidade;
- Reduzir a ocorrência de riscos evitáveis;
- Reduzir custos / desperdícios;
- Determinar as responsabilidades e autoridades;
- Aumentar a previsibilidade e confiabilidade nos resultados;
- Aumentar o grau de satisfação dos clientes.

PROCESSO



ENTRADA
(input)

Cidadã
demandando
atenção a
Saúde

ATIVIDADE

ATIVIDADE

ATIVIDADE

ATIVIDADE

ATIVIDADE

ATIVIDADE

?

SAÍDA
(output)

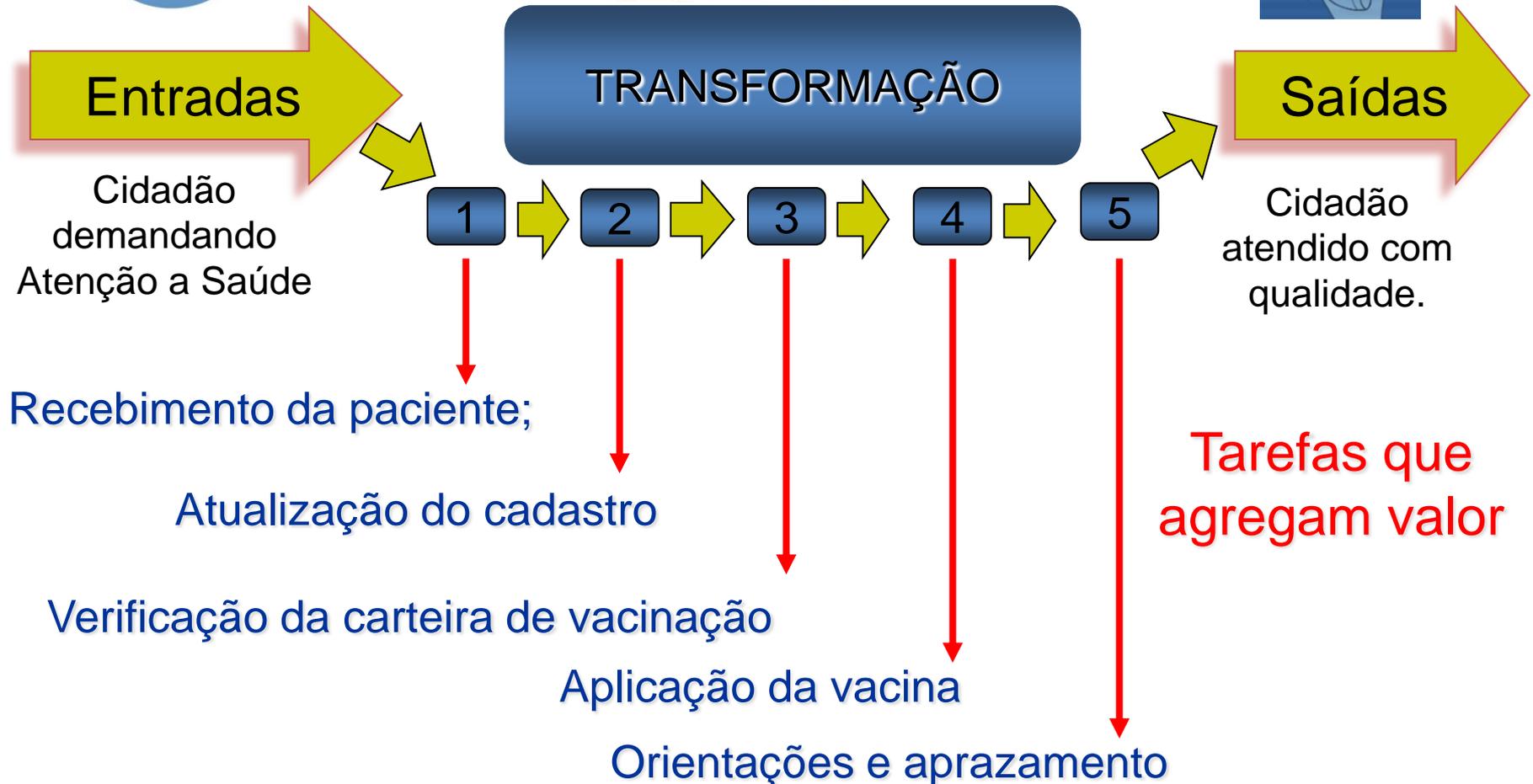
PROCESSO



TRANSFORMAÇÃO

PROCESSO SALA DE VACINA

Equipe de saúde

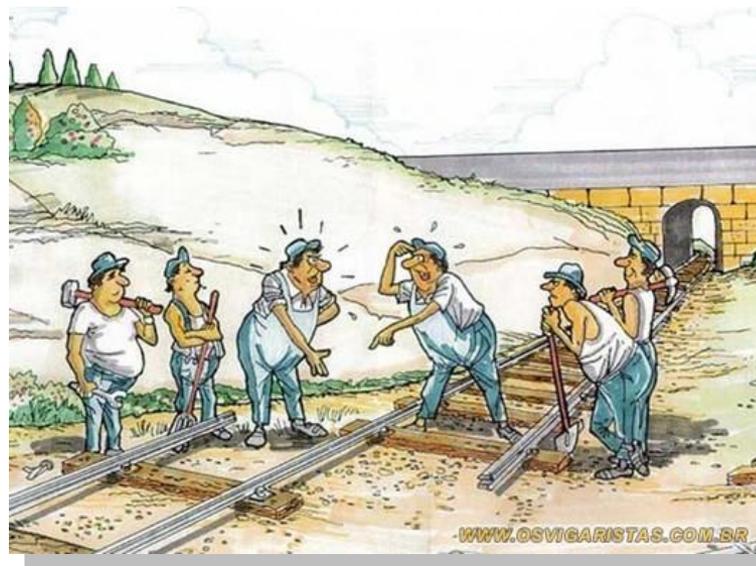


PROCEDIMENTOS E NORMALIZAÇÃO DOS PROCESSOS

- O Procedimento Operacional Padrão – POP, estabelece e fixa condições para execução de quaisquer operações de conteúdo técnico ou administrativo. Deve ser elaborado por quem realiza o procedimento.
- O POP descreve as atividades críticas do executor como:
 - Manutenção e utilização do equipamento;
 - Higienização de materiais;
 - Realização do procedimento.

PORQUE PADRONIZAR?

- ⊕ A padronização tem como principal objetivo a redução da variabilidade **dos processos de trabalho** sem prejudicar sua flexibilidade.



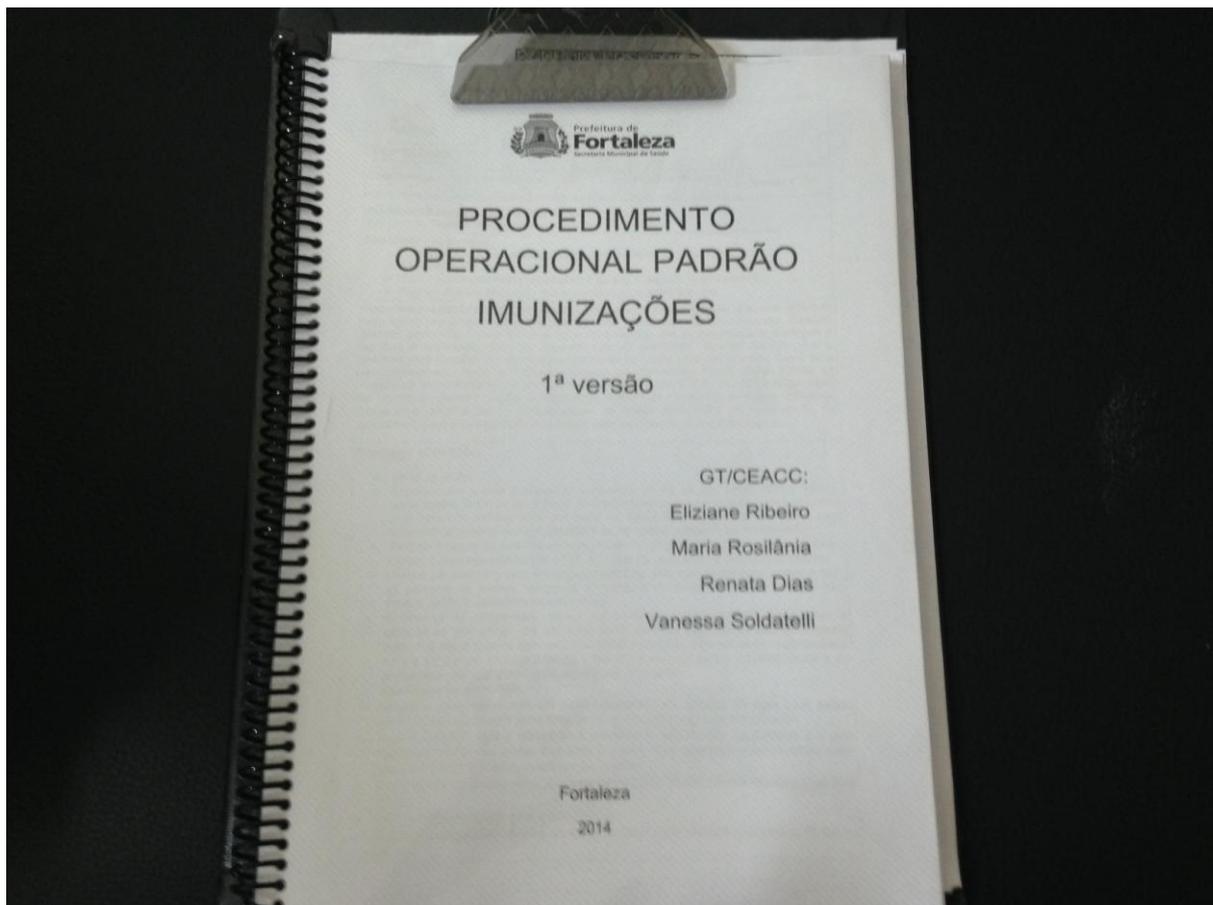
	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP Nº 31	Elaborado: Revisado: Validado: Data:	
Data Emissão ____/____/____	Data de Vigência ____/____/____ e ____/____/____	Próxima Revisão ____/____/____	Versão Nº 31
Atividade: Limpeza da Geladeira			
Executante: Técnicos de Enfermagem			
Resultados esperados: Aplicar a padronização de limpeza e descontaminação de geladeiras do setor de vacinas			
Materiais necessários: Balde de 10 litros; sabão; desinfetante (hipoclorito de sódio a 1%, água sanitária); esponja, luvas de limpeza, pano de limpeza exclusivo para esta atividade; rodo; roupa apropriada para limpeza; calçado fechado.			
Principais atividades: <ul style="list-style-type: none"> • Proceder à limpeza a cada 15 dias ou quando a camada de gelo atingir 1,0 cm; • Transferir os imunobiológicos para outra geladeira se houver, ou para uma caixa térmica com bobinas de gelo reutilizável, previamente organizada com as bobinas, e após a estabilização da temperatura recomendada (+2°C a +8°C) • 			
<ul style="list-style-type: none"> • Ações em caso de não conformidade: 			

TREINAMENTO

- O coordenador do processo deve efetuar o treinamento da equipe com base no POP.
- Quanto **mais** bem treinado o executor, **menor** exigência de supervisão e **maior** possibilidade de delegação de função.

Logomarca	GERENCIAMENTO DE PROCESSO				Pagina:01
Título: Imunização			Revisão: 01	Data:	
O QUE	RESULTADO DO PROCESSO	SISTEMA GERENCIAL			
		QUANDO	ONDE	QUEM	DOCUMENTOS
Organizar a Sala de Vacinas	Execução de Imunização com qualidade na Sala de Vacina	Diariamente	UAPS	Técnico de Enfermagem	<ul style="list-style-type: none"> • POPENF 01 • POPENF 05 • POPENF 06 • Checklist-Sala de Vacina • Manual de Rede de Frios
Executar Vacinação		Diariamente	UAPS	Técnico de Enfermagem	<ul style="list-style-type: none"> • Normas de Procedimentos Técnicos • Contra Indicações e Efeitos Adversos das Vacinas Obrigatórias Disponibilizadas nas UAPS • POPENF 02
Preencher Formulários			UAPS	Equipe de Enfermagem	<ul style="list-style-type: none"> • POPENF 03 • POPENF 04
Supervisionar as atividades		Quinzenalmente	UAPS	Enfermeira	<ul style="list-style-type: none"> • Instrumento de Supervisão da Sala de Vacinação
Indicadores :					

ORGANIZAÇÃO DOS MICROPROCESSOS BÁSICOS SALA DE VACINA



ORGANIZAÇÃO DOS MICROPROCESSOS BÁSICOS SALA DE VACINA



ORGANIZAÇÃO DOS MICROPROCESSOS BÁSICOS SALA DE VACINA



ORGANIZAÇÃO DOS MICROPROCESSOS BÁSICOS SALA DE VACINA



Cinco rãs estão sentadas em um tronco e quatro delas resolveram saltar dali.

Quantas restaram?

Resposta: Cinco

Por que? Por que existe uma grande diferença entre resolver e fazer.

Obrigada!